

T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
DERİNCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DERİNCE NECİP FAZIL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya
da esaret ve sefaletle terk eder.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE	
Adres:	İbnisina Mah. Necip Fazıl Kısakürek Sok. Derince / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://derincenecipfazil.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0262 223 45 96	Faks Numarası:	0262 223 28 95
e- Posta Adresi:	964127@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://derincenecipfazil.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964127	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile **Stratejik Plan** oluşur.

Necip Fazıl Anadolu Lisesi olarak; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayesiyle sürekli devinim içinde olmayı, yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendimize ilke edinmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzda; kalite kültürünü oluşturmak amacıyla eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal ve kültürel faaliyetler, alt yapı, toplumla olan münasebetler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 ve 2019-2023 stratejik planları hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizlerin aslî görevi; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bilime önem veren, aynı zamanda insanî yönleri kuvvetli, merhametli, saygılı, vatan sevgisiyle beslenen öğrencileri topluma hazırlamaktır. Bizler bu hedef doğrultusunda öğrencilerimizin Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdari kadrodan öğretmenine; memurundan yardımcı personeline kadar Necip Fazıl Anadolu Lisesi ailesi olarak bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışları kazanmış; hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024-2028 Stratejik Planında ifade edilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Fatih YAZIBAĞLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6 Paydaş Analizi	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz	41
2.7.1 Teşkilat Şeması	41
2.7.2 İnsan Kaynakları	43
2.7.3 Teknolojik Düzey	45
2.7.4 Mali Kaynaklar	47
2.7.5 İstatistik Veriler	48
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	50
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	51
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
3. GELECEĞE BAKIŞ	54
3.1 Misyon	54
3.2 Vizyon	54
3.3 Temel Değerler	55
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	56
4. MALİYETLENDİRME	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
EKLER:	67

DİZİNLER

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	17
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	20
Tablo 5. Yönetici Sayıları Tablosu.....	43
Tablo 6. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları Tablosu.....	43
Tablo 7. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları Tablosu.....	43
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	43
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu (Yıl İtibarıyla).....	44
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu.....	44
Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu.....	44
Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu.....	45
Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu Tablosu.....	45
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	45
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu (Yıl İtibarıyla).....	46
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu.....	46
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu.....	46
Tablo 18. Kaynak Tablosu.....	47
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu.....	47
Tablo 20. Öğrenci durumu.....	48
Tablo 21. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu.....	48
Tablo 22. Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu.....	49
Tablo 23. Ödül ve Disiplin Durumu.....	49
Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	49
Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu.....	50
Tablo 26. GZFT Listesi.....	51
Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	52
Tablo 28. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 1.....	56
Tablo 29. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 2.....	57
Tablo 30. Eğitim-Öğretimde Kalite 1.....	58
Tablo 31. Eğitim-Öğretimde Kalite 2.....	59

Tablo 32. Kurumsal Kapasite 1.....	60
Tablo 33. Kurumsal Kapasite 2.....	61
Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu.....	63
Tablo 35. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme.....	66

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Teşkilat Şeması.....	41
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Şeması.....	65

GRAFİKLER DİZİNİ

Öğrenci Anketi Sonuçları.....	21
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	27
Veli Anketi Sonuçları.....	33

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih YAZIBAĞLI	Okul Müdürü	Özgür AKSAKAL	Müdür Yardımcısı
Gülcan İLHAN	Müdür Yardımcısı	Öztürk BULUŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni
Emin EMİNOĞLU	PDR Rehberlik Öğretmeni	Suat GÜNDOĞAN	Coğrafya Öğretmeni
Ebubekir YILDIZ	Matematik Öğretmeni	Alaaddin KOLOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Damla BAYRAM	Okul Aile Birliği	Esra ÇAY	İngilizce Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe



Derince Necip Fazıl Anadolu Lisesi 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında beş şube ve 150 öğrenci ile hizmete açılmıştır. Okul binamız iki blok halinde ve üç katlı olup, 9-12. Sınıfların eğitim gördüğü, 18 derslik, bir öğretmenler odası, laboratuvar, erkek ve kız öğrenci giyinme odaları, kütüphane, kız ve erkek öğrenci mescitleri, çok amaçlı salon, beden eğitimi ve spor odası, kantin ve yemekhane fizikî kapasitesi içinde yer almaktadır.

Binamızı çevreleyen bahçe iki bölüm halindedir. Basketbol, voleybol, futbol, futsal oyun alanları ile yine arka bahçede basketbol ve voleybol alanları bulunmaktadır. Alanlar 2022 yılında yapılan deprem güçlendirmesi ile birlikte yeniden düzenlenmiş ve eksiklikleri giderilerek kullanıma sunulmuştur.

Okulumuz kurum türü olarak yerel yerleştirme ve diploma notuna göre öğrenci alan sınavsız Anadolu Lisesidir. Öğrenci sayısı yıllara göre farklılık göstermekle birlikte 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 625 öğrenci, 38 öğretmen, 2 müdür yardımcısı ve 1 müdürle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Birçok sosyal, sportif ve kültürel faaliyette ilçemizde öncü olan kurumumuz içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında kız voleybol takımıyla il ikincisi, erkek voleybol takımıyla il üçüncüsü olmuştur. Kız voleybol takımımız bu derecesiyle ilimizi Eskişehir’de yapılan turnuvada temsil etmiştir. Erkek futbol takımımız çeyrek finale yükselmiş, satranç bireysel kategoride 2 öğrencimiz il birincisi olarak okulumuzu Antalya’da temsil etmiştir. Son üç yıl içinde 2 kez DİL puanında ilk 1000’e öğrenci sokmuştur. İl genelinde yapılan birçok kompozisyon, şiir ve resim yarışmalarında sadece okulumuzu değil ilçemizi başarıyla temsil etmiştir.

İçinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuz “Sıfır Atık” ve “Temiz Okul” belgelerine sahiptir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plan'daki belirlenen hedef ve göstergelerin birçoğunda artış gözlemlenmiştir. Ancak özellikle Covid-19 bulaşıcı hastalığının tüm dünyayı etkisi altına almasıyla birlikte mikro çapta da olsa okulumuz ve paydaşlarımız bu durumun tesiri altında kalmıştır. Açık lisenin yaygınlaşması sonucu üniversite yerleştirme oranımız gerçek verilerden uzaklaşmış ve %32 'ye kadar düşmüştür. Bu dönemde yıllık 170 öğrenci alan okulumuz 2023 yılında sadece 65 mezun vermiş diğer öğrencilerin tamamı açık liseye geçmiştir. Buna rağmen performans göstergelerinde 2018 yılında sınıf geçme başarı oranı %96 iken 2023 yılında %100 e çıkmıştır.

2018 yılında %45 olan veli toplantısı katılım oranı 2023 hedefindeki istenilen rakama ulaşmış ve %90' kadar çıkmıştır. Yine bu planın amaçları doğrultusunda randevulu veli görüşmeleri planlanmış ve buna paralel olarak veli görüşmeleri sağlıklı ve sorunsuz bir şekilde yapılmaya başlanmıştır.

2018 yılında okul sağlığı projesindeki başarı oranı %90 iken 2023 yılında %100'e ulaşılmıştır. Beyaz Bayrak Projesi uygulaması ise geçerliliğini yitirdiği için uygulanmamış onun yerine Okulum Temiz ve Sıfır Atık belgeleri alınmıştır. Okulun 2022 yılında deprem güçlendirmesi yapılmış bununla beraber fiziki ve donanımsal eksiklikleri tamamlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

Ortaöğretim:

I – Kapsam:

Madde 26 – (Değişik: 2/12/2016-6764/23 md.)

Ortaöğretim; ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumları ile mesleki eğitim merkezlerinin tümünü kapsar. Bu okul ve kurumları bitirenlere, bitirdikleri programın özelliğine göre diploma verilir. Ancak mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin diploma alabilmeleri için Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen fark derslerini tamamlaması zorunludur.

II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı:

Madde 27 – İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

III – Amaç ve görevler:

Madde 28 – Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

IV – Kuruluş:

Madde 29 – (Değişik birinci fıkra: 2/12/2016-6764/24 md.) Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liseler ile mesleki eğitim merkezlerinden meydana gelir. **(Mülga ikinci fıkra: 2/12/2016-6764/24 md.)** Nüfusu az ve dağınık olan ve Millî Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

V – Ortaöğretimde yöneltme:

Madde 30 – Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder. Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Millî Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

VI – Yükseköğretime geçiş:

Madde 31 – (Değişik: 16/6/1983- 2842/10 md.) Lise veya dengi okulları bitirenler, yükseköğretim kurumlarına girmek için aday olmaya hak kazanır. Hangi yükseköğretim kurumlarına, hangi programları bitirenlerin nasıl girecekleri, giriş şartları Millî Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı bir eğitim kurumu olarak Derince Necip Fazıl Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama - Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	Eğitim Öğretim

	<ul style="list-style-type: none"> - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	<p>Mühür, Yazışma, Arşiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	<p>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	<p>Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	<p>Personel İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	<p>İsim ve Tanıtım</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün eğitim istatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Derince İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Üniversitelerin etkinliklerinde öğrenciler katılım sağlamaktadır. Aynı statüde bulunan okullarla proje yürütülmekte ve okulların projelerine destek ve katkı verilmektedir. Huzurevi ziyaretleri yapılmaktadır.
Sportif faaliyetler	Voleybol, futbol basketbol ve çeşitli bireysel sporlar yapılmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul etkinlikleri olarak sinema tiyatro etkinliklerinin yanında söyleşi müzik ve resim sergileri yapılmakta ve/veya okul olarak diğer etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Kariyer Günleri düzenlenmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenler kurslarla mesleki gelişim sağlamaktadır. Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul kantinin ve yemekhanesinin kiralanması okul giderlerinin maliyetlerinin karşılanması için faaliyetler yapılmaktadır. Okulun kalkınması amacıyla dış paydaşlarla iletişim halindedir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve dışı iyi, faydalı ve etken bireyler olmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişimin dikkate alınarak mevcut belirlenen süreçteki değişimler ölçme değerlendirme de kullanılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Örtük ve planlı öğrenme yapılmaktadır.
Ders dışı faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile Egzersiz çalışmaları yapılmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

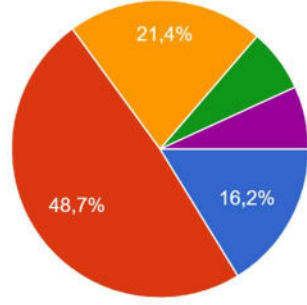
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Kocaeli Üniversitesi		✓	4
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		✓	4
Derince Belediyesi		✓	4
İbni Sina Mahallesi Muhtarlığı		✓	4
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

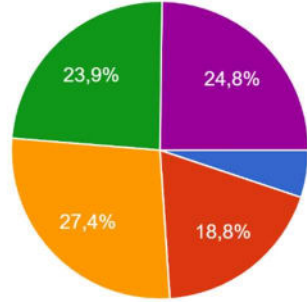
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

117 yanıt



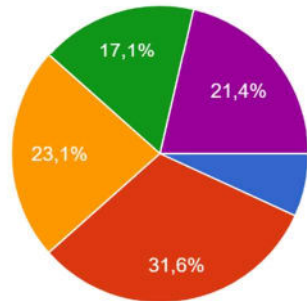
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

117 yanıt

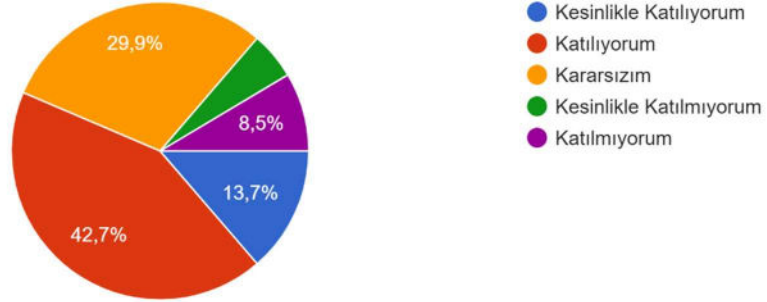


3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

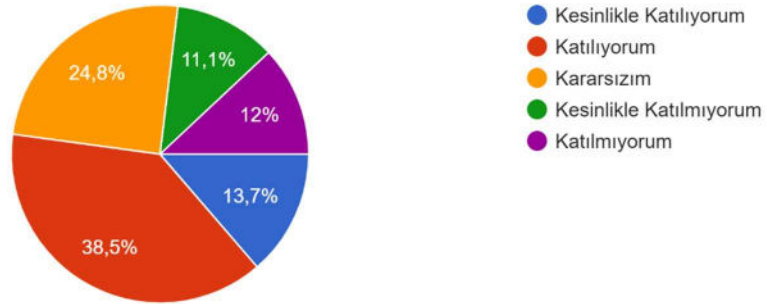
117 yanıt



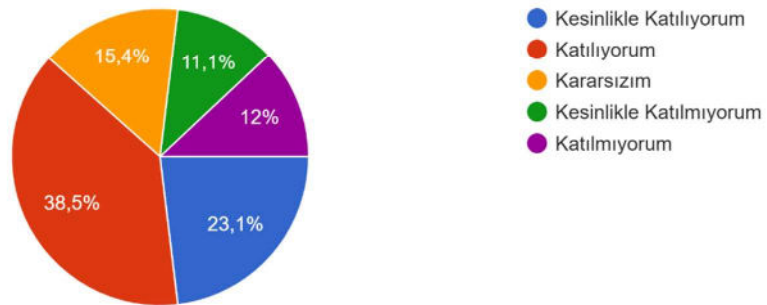
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
117 yanıt



5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
117 yanıt

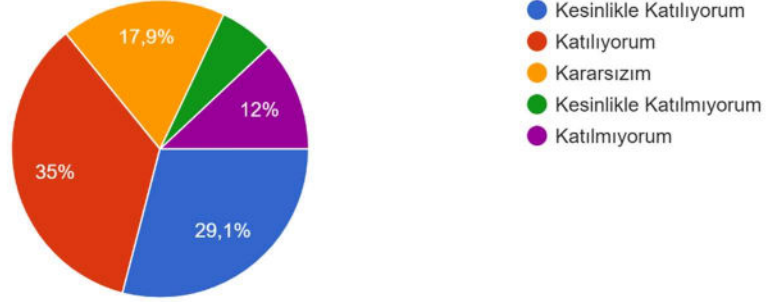


6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
117 yanıt



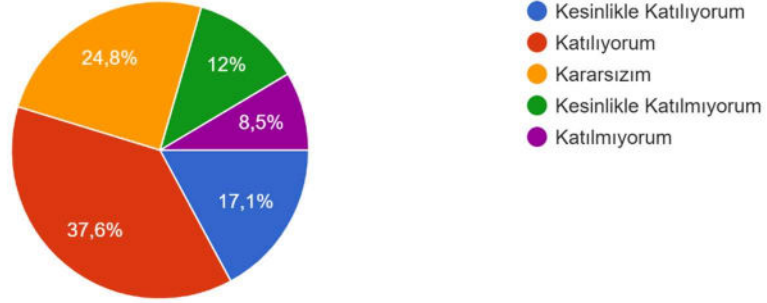
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

117 yanıt



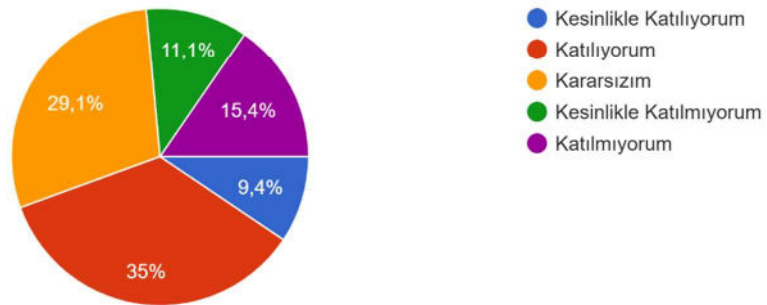
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

117 yanıt



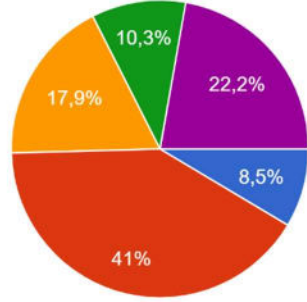
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

117 yanıt



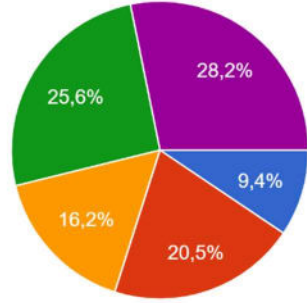
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

117 yanıt



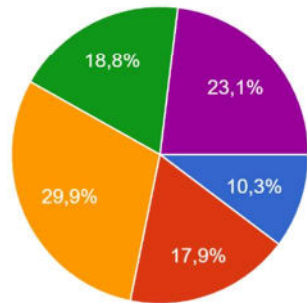
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

117 yanıt



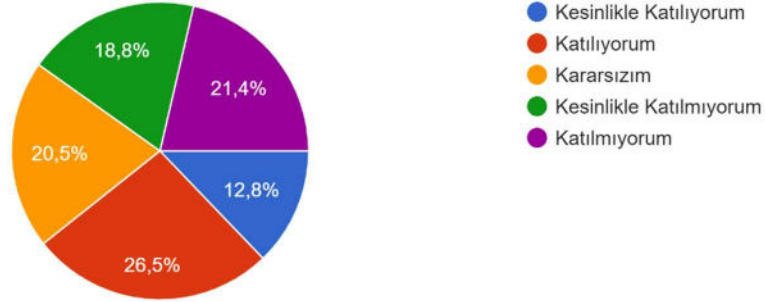
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

117 yanıt



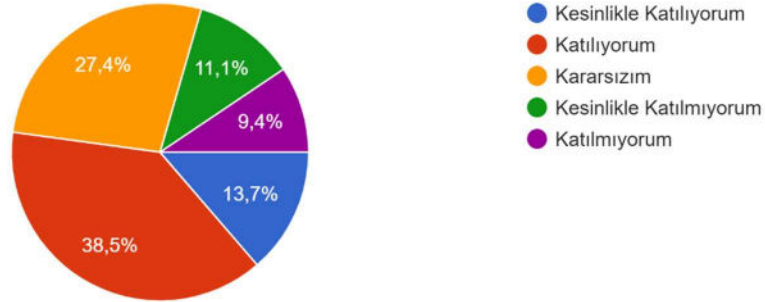
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

117 yanıt



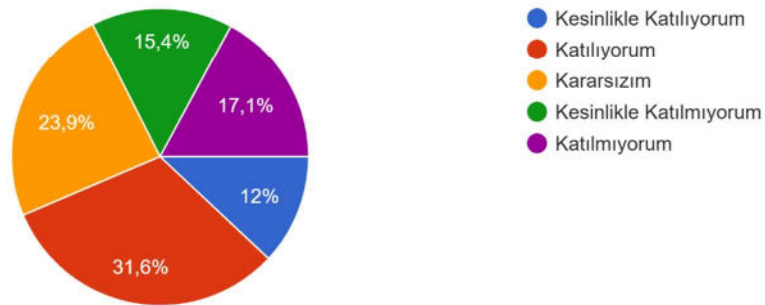
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

117 yanıt

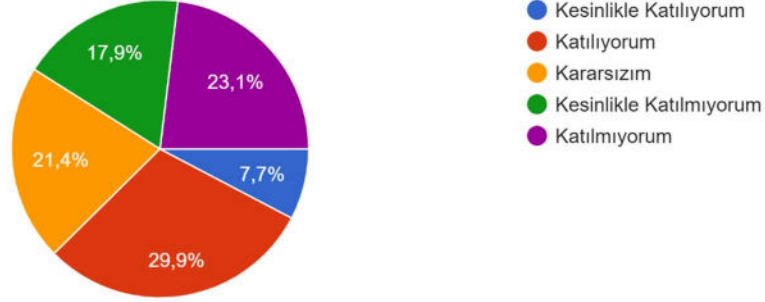


15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

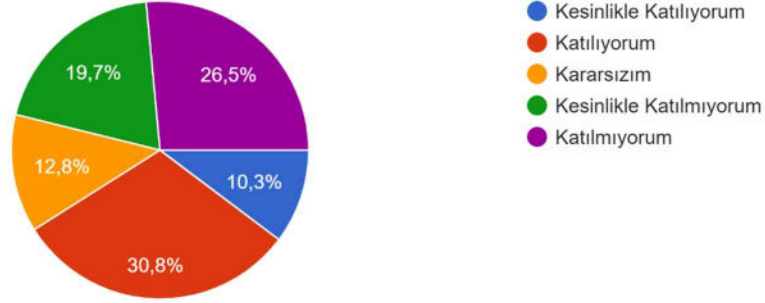
117 yanıt



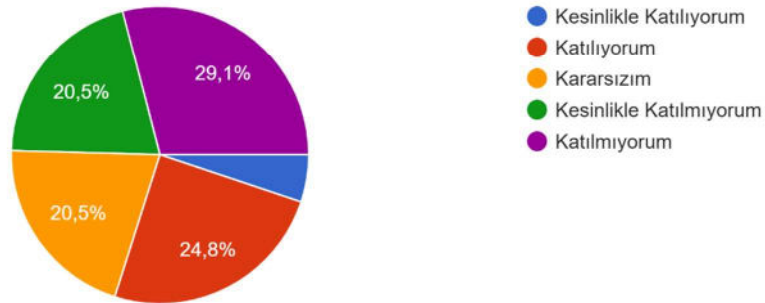
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
117 yanıt



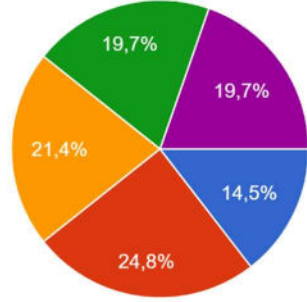
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
117 yanıt



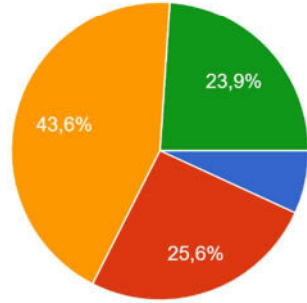
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
117 yanıt



19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
117 yanıt

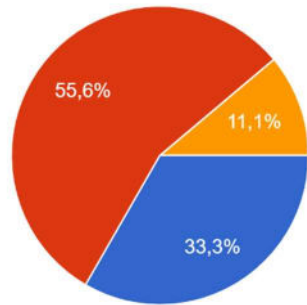


20. DYK'leri yeterli buluyorum.
117 yanıt



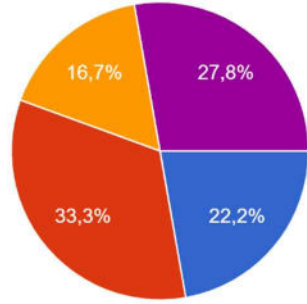
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
18 yanıt



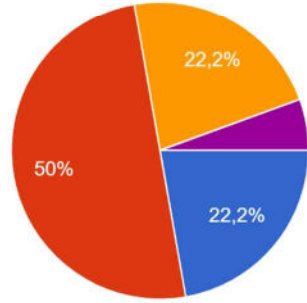
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

18 yanıt



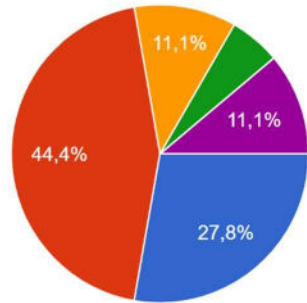
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

18 yanıt



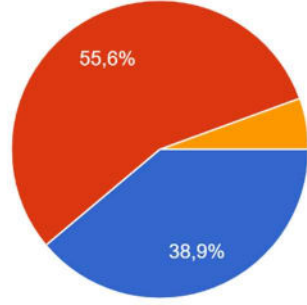
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

18 yanıt



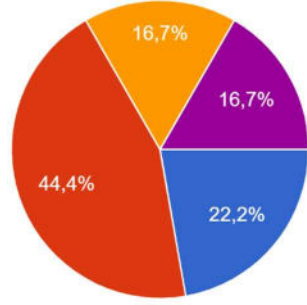
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

18 yanıt



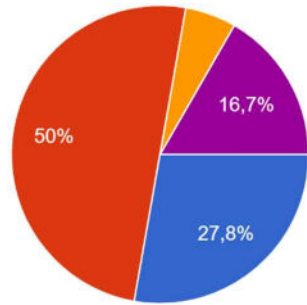
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

18 yanıt



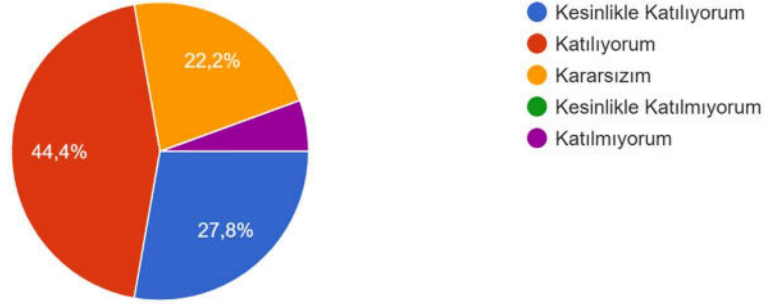
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

18 yanıt



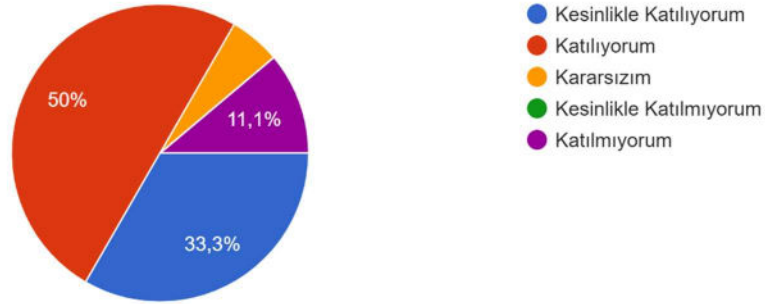
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

18 yanıt



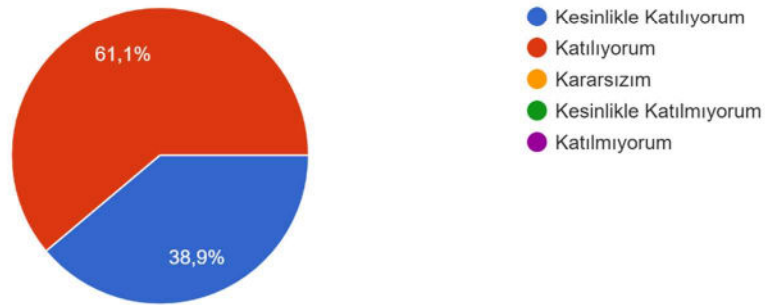
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

18 yanıt

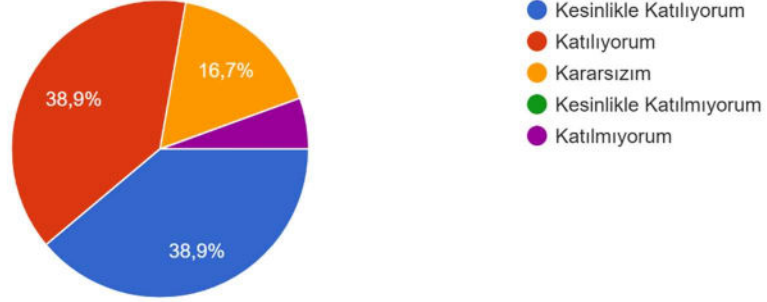


10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

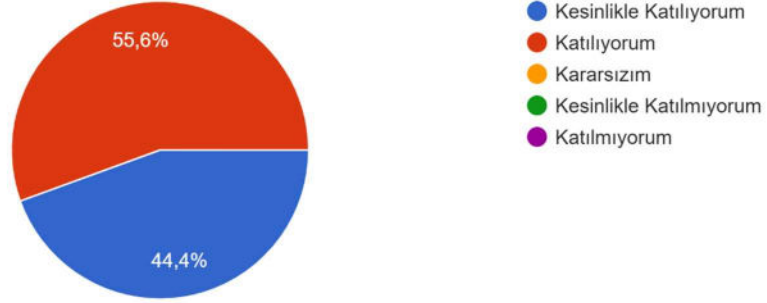
18 yanıt



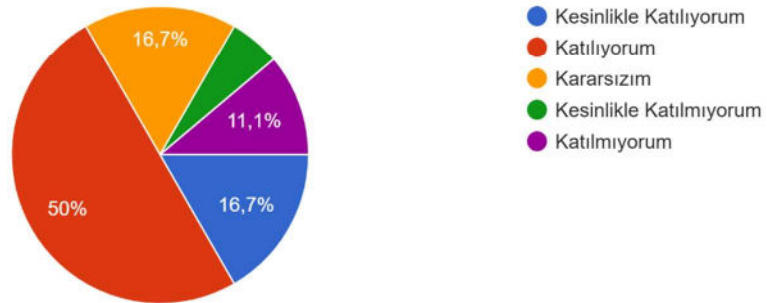
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
18 yanıt



12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
18 yanıt

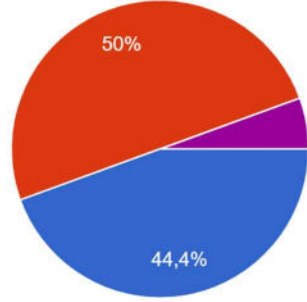


13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
18 yanıt



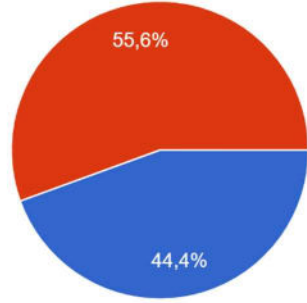
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

18 yanıt



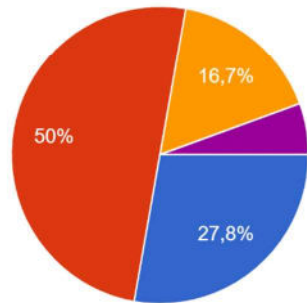
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

18 yanıt



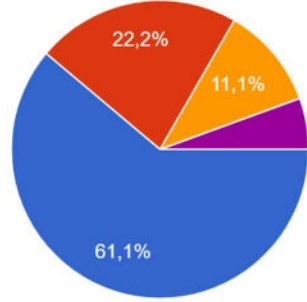
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

18 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

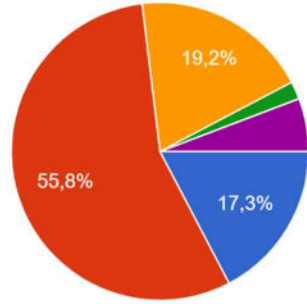
18 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

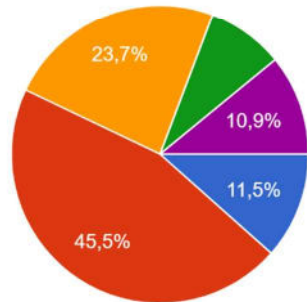
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

156 yanıt



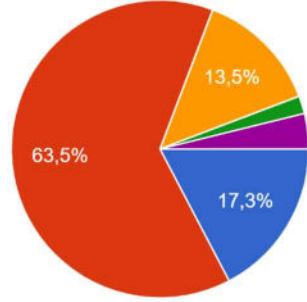
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

156 yanıt



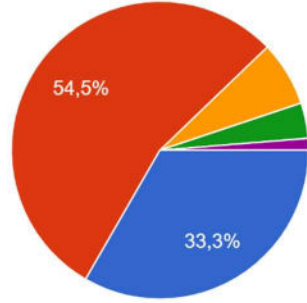
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

156 yanıt



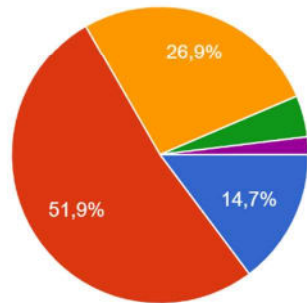
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

156 yanıt



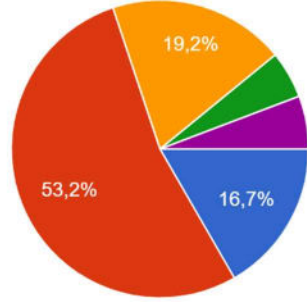
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

156 yanıt



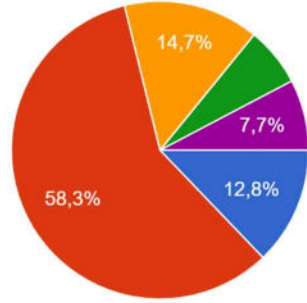
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

156 yanıt



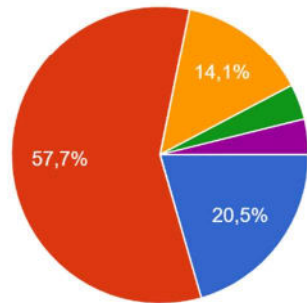
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

156 yanıt



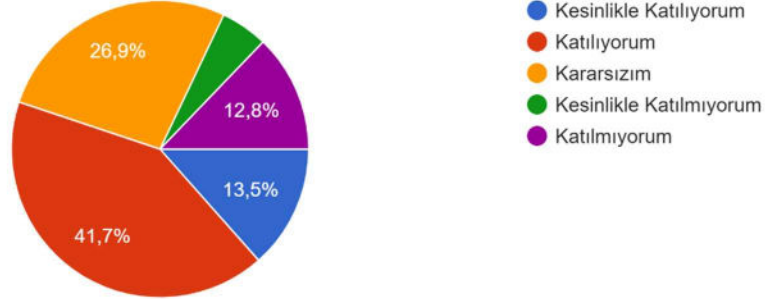
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

156 yanıt



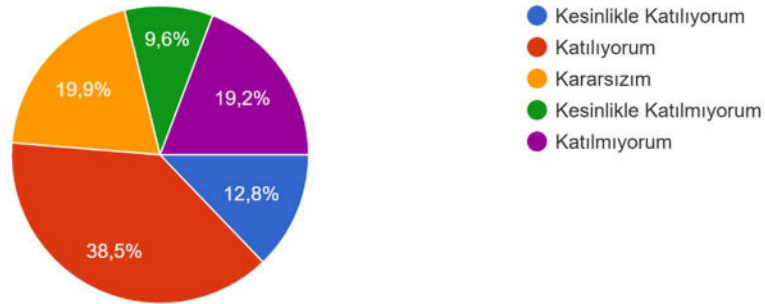
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

156 yanıt



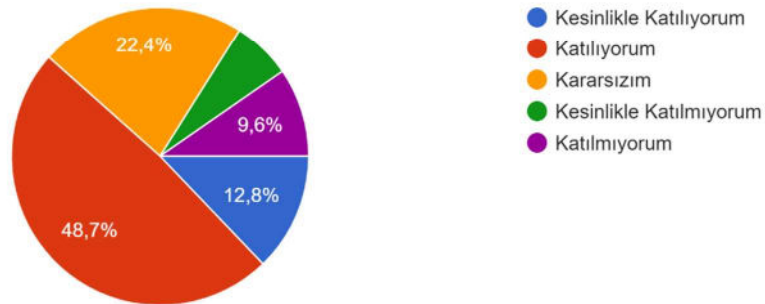
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

156 yanıt



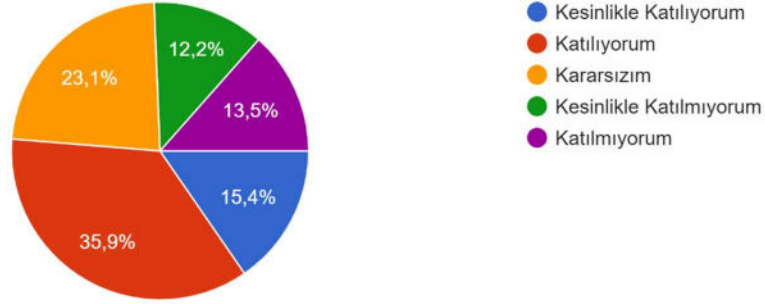
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

156 yanıt



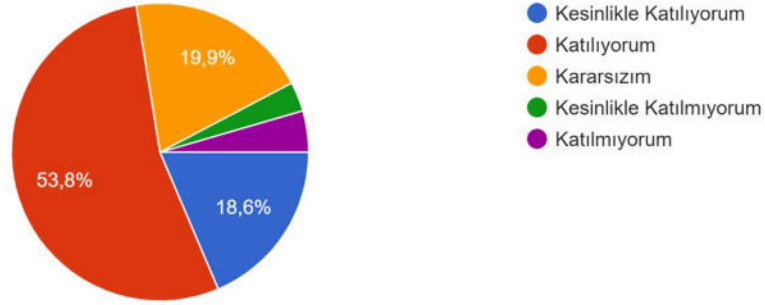
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

156 yanıt



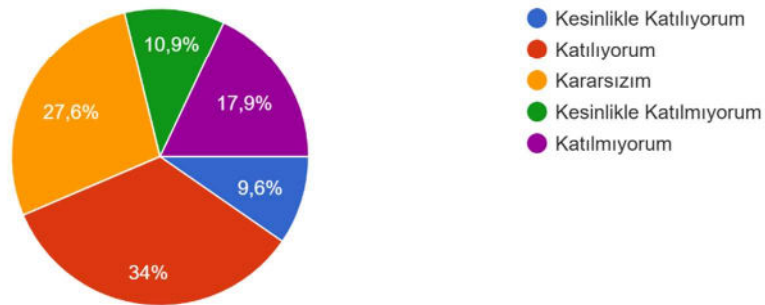
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

156 yanıt



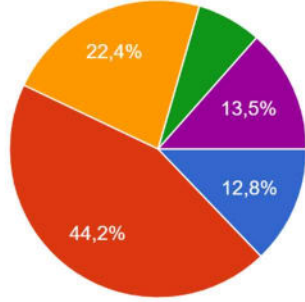
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

156 yanıt



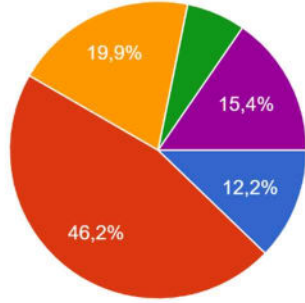
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

156 yanıt



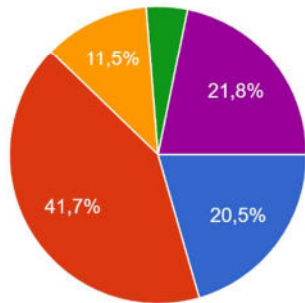
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

156 yanıt



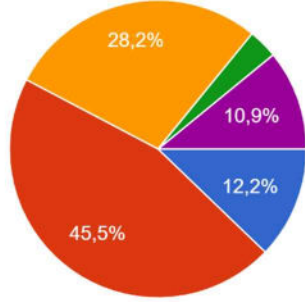
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

156 yanıt



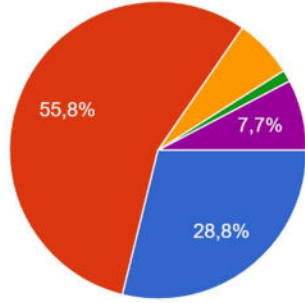
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

156 yanıt



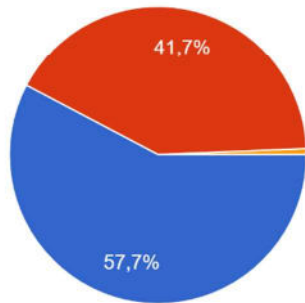
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

156 yanıt

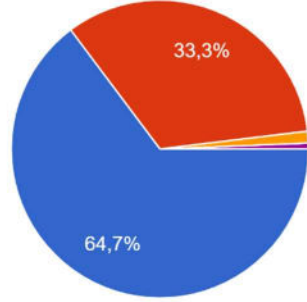


20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

156 yanıt

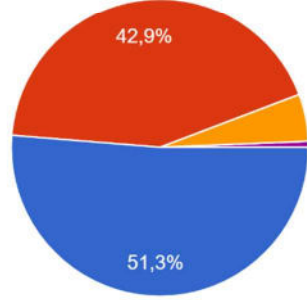


21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
156 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
156 yanıt



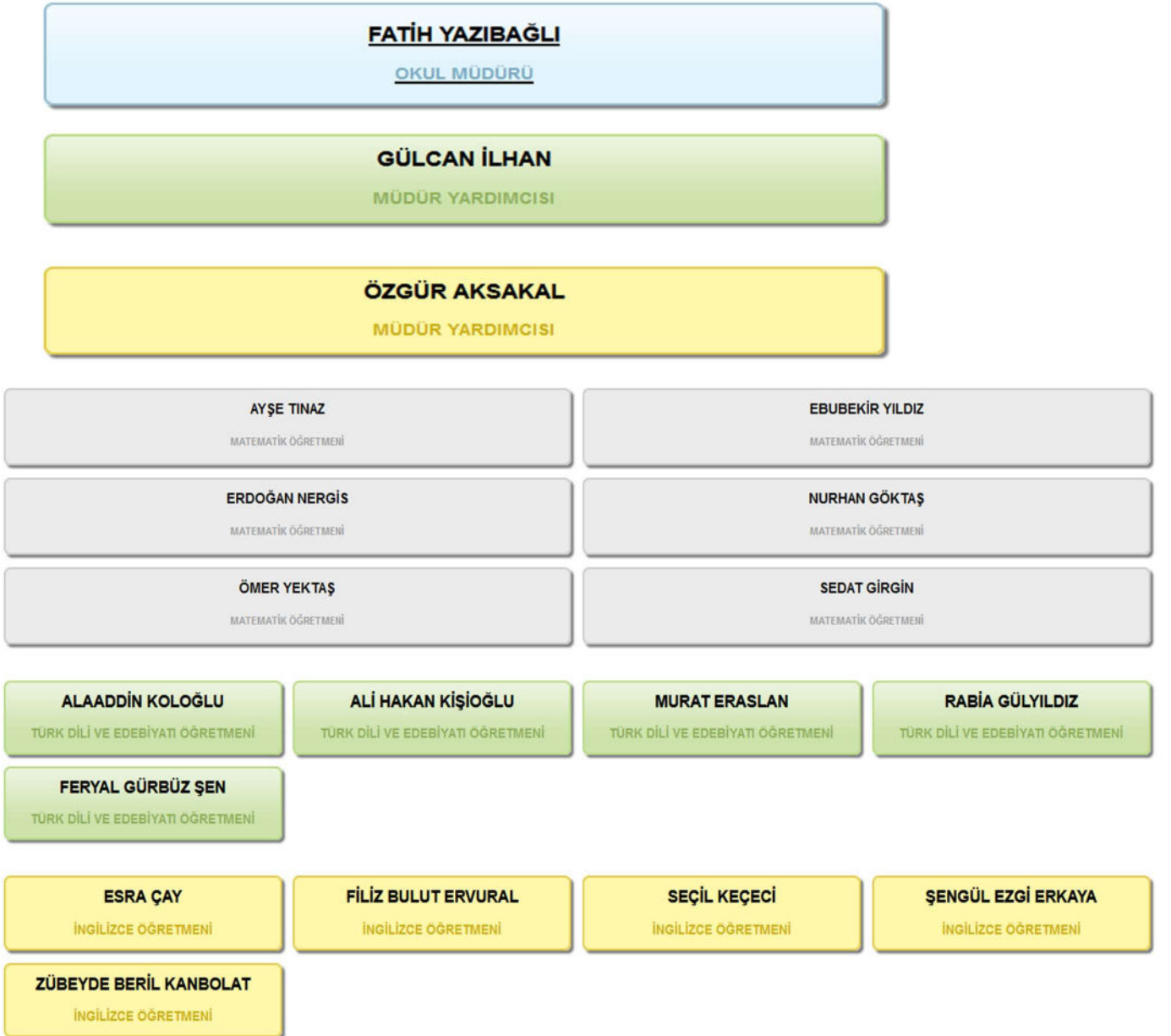
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Şekil 1. Teşkilat Şeması



RESUL KURTULUŞ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	İSMAİL KILIÇ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ		
MUSTAFA KELEŞ COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	SUAT GÜNDOĞAN COĞRAFYA ÖĞRETMENİ		
AHMET KARAÇİN KİMYA ÖĞRETMENİ	SERDAĞ CENGİZ KİMYA ÖĞRETMENİ		
FATMA TEZCAN ALMANCA ÖĞRETMENİ	GİZEM YİĞİT ALMANCA ÖĞRETMENİ		
ALTAN BOLAT TARİH ÖĞRETMENİ	MEHMET TÜRK TARİH ÖĞRETMENİ	RIYAT EKŞİ FİZİK ÖĞRETMENİ	
BAHTİYAR YILDIZ BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	İSMAİL AYDIN BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ		
SERPİL KARADAĞ GÖRSEL SANATLAR	ZEYNO ÇELİK GÖRSEL SANATLAR		
JALE FİKİR MÜZİK ÖĞRETMENİ	MEHMET BEŞLİ MÜZİK ÖĞRETMENİ		
EMİN EMİNOĞLU PSİKOLOJİK DANIŞMAN	TUBA KORKUT PSİKOLOJİK DANIŞMAN	ÖZTÜRK BULUŞ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	YAVUZ YILDIZ FELSEFE ÖĞRETMENİ
	MEHMET AYAZ V.H.K.İ	TEKİN ERTUĞRAL YARDIMCI PERSONEL	

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Yönetici Sayıları Tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları Tablosu

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	625
2	Öğretmen Sayısı	36
3	Derslik Sayısı	18
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35

Tablo 7. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları Tablosu

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Coğrafya	2	2	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
3	Rehberlik	2	2	0
4	Görsel Sanatlar	2	2	0
5	Almanca	2	2	0
6	Fizik	2	1	0
7	Biyoloji	2	2	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
10	Müzik	2	2	0
11	Matematik	6	6	0
12	İngilizce	5	5	0
13	Kimya	2	2	0
14	Tarih	2	2	0
15	Felsefe	1	1	0
TOPLAM		37	36	1

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5-6 Yıl	1	2,4
7-10 Yıl	3	7,3
10.....Üzeri	37	90,3

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Müzik	0	1	5	1
7-10 Yıl	İngilizce, fizik coğrafya	3	3	7-10	6
11-15 Yıl	BRANŞ ÖĞRETMENİ	0	2	11-15	2
16-20	BRANŞ ÖĞRETMENİ	3	2	16-20	5
20 ve üzeri	BRANŞ ÖĞRETMENİ	15	11	20	26

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	lise	37	1
2	Geçici işçi	1	0	lise	5	1
3	Toplum Yararına Çalışan Personel	0	2	Lise-ilkokul	1	2

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	193	16	48	5	22	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTALAR	21	
MASA/DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	11	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	5	1

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		X
Müzik Odası		X		X
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		X

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5-6 Yıl	1	2,4
7-10 Yıl	3	7,3
10.....Üzeri	37	90,3

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Müzik	0	1	5	1
7-10 Yıl	İngilizce- Fizik Coğrafya	3	3	7-10	6
11-15 Yıl	BRANŞ ÖĞRETMENİ	0	2	11-15	2
16-20	BRANŞ ÖĞRETMENİ	3	2	16-20	5
20 ve üzeri	BRANŞ ÖĞRETMENİ	15	11	20	26

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	37	1
2	Geçici işçi	1	0	Lise	5	1
3	Toplum Yararına Çalışan Personel	0	2	Lise-ilkokul	1	2

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	193	16	48	5	22	8

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Okul Aile Birliği	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	500.000	750.000	1.000.000	1.250.000	1.375.000	1.700.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	-
TOPLAM	650.000	1.050.000	1.450.000	1.650.000	2.025.000	2.600.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.298,00		13.000,70		29.743,16
Küçük Onarım		10.000		10.000		20.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		32.000		60.000
Büro Makinaları Harcamaları				20.000		50.000
Telefon	44.101,58		158,910		289.039,98	
Sosyal Faaliyetler		10.000		25.000		50.000
Kırtasiye		12.000,72		40.691		40.000
GENEL		52.298,72		140.691,70		249.743,16

2.7.5 İstatistiki Veriler

Bu bölümde okulumuzla ilgili sayısal verilere yer verilmiştir.

Tablo 20. Öğrenci durumu

Öğrenci Mevcudu									
Sınıf	Kaynaştırma/Bütünüleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	
Özel Eğitim	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uygulama Sınıfı (Okul Öncesi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hazırlık Sınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.Sınıf	2	3	0	0	77	98	0	0	175
10. Sınıf	2	0	0	0	65	78	0	0	143
11. Sınıf	0	0	0	0	57	85	0	0	142
12. Sınıf	0	1	0	0	68	96	0	0	164
Toplam	4	4	0	0	267	357	0	0	624

Tablo 21. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Öğrenci Sayı ve Oranları	
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı (B)	Kursa Katılan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)X100
2021-2022	9. sınıf	0	0	0
	10. sınıf	0	0	0
	11. sınıf	0	0	0
	12. sınıf	84	65	50,29
2022-2023	9. sınıf	0	0	0
	10.sınıf	0	0	0
	11. sınıf	165	58	35,36
	12. sınıf	65	29	44,61
2023-2024	11. sınıf	142	36	25,35
	12. sınıf	164	47	28,65

Tablo 22. Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu

Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı(B)	Oran (B/Ax100)
2021	122	80	Lisans	21	17,21
			Ön Lisans	4	3,27
			Açık Öğretim	-	-
			TOPLAM	25	20,48
2022	84	80	Lisans	42	50
			Ön Lisans	15	17,85
			Açık Öğretim	-	-
			TOPLAM	57	67,85
2023	65	65	Lisans	17	26,15
			Ön Lisans	7	10,76
			Açık Öğretim	-	-
			TOPLAM	24	36,91

Tablo 23. Ödül ve Disiplin Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Verilen Ceza Sayısı				Toplam Verilen Ceza Say.	Ödül Durumu			
		Kınama	OKSU	OD	ÖEDÇ		1. Dönem		2. Dönem	
							Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)	Ödül Alan Toplam Öğr. Say.	Oran (%)
2021-2022	554	7	0	0	0	7	280	51	301	54
2022-	520	26	5	0	0	31	234	45	255	49
2023-2024	624	5	0	0	0	5	357	57		

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	193	16	48	5	22	8

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu il sanayi bölgesinde olması, İstanbul'a komşu olması sebebiyle çok fazla göç alan bir ildir. Bu da farklı kültürlerde bireylerin bir araya gelmesine sebep olmakta ve bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik düzeyinin orta seviyelerde olması öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli imkana sahip olduklarını ortaya koymaktadır.
Çevresel Etkenler	
Sanayileşmenin yoğun olduğu ilimizde hava ve su kirliliği gibi çevresel sorunlar daha belirgin olması sebebiyle endüstriyel faaliyetler, çevre üzerinde olumsuz etkilere neden olmakta ve bu da sağlık sorunlarını beraberinde getirmektedir.	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci kabulünde başarılı ve seçkin öğrenciler okulumuzu tercih ediyor	Okula geç kalma ya da yarım günlük izin almaları
Öğretmen İdare ve personel çalışanların etkin ve uyumlu çalışmaları	Kadrolu yardımcı personel ve güvenlik yetersizliği
Merkeze yakın olması sosyal ihtiyaç ve çalışmalara ulaşmayı ve katılımı sağlamaktadır.	Az da olsa okul-öğrenci- veli iletişiminin yetersizliği
Okulun bahçesi doğal halini korumakta ve büyük bir alana sahip olması aktivitelerin yapılmasında rahatlık sağlamaktadır.	Sınıf içlerinde öğrenci doluluk oranı çok yüksek ve okul içerisinde sınıf açılacak alanın olmaması.
Okul öğrencilerinin etkileşimli tahtaları ve dijital alanları kontrollü ve sağlıklı olarak kullanmaktadır.	Bilişim Teknolojisi, Görsel Sanatlar ve Müzik atölyelerinin yapılabilecek alanın olmaması
Okulun idari yapısının öğretmen vizyonunu ve gelişimini teşvik etmekte Ülke uygarlığına katkı sağlayıcı bireyler yetiştirilmesini katkı sağlamaktadır.	Dil sınıfı yapılabilecek alanın olmayışından dolayı dil sınıfı birleştirilerek okutulması
Veli iş birliği yeterli ve gerekli seviyededir.	Gelire göre giderin ayarlanmaya çalışılması, yapılmak istenen hizmetin gecikmesine neden olmaktadır.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetimlerle iletişimde bulunulması	Sınıfların alanının küçük ve öğrenci sayısının fazla olması
Ulaşım yollarına yakınlıktan dolayı tek vasıta ve kolay ulaşım	Bahçenin temizlik ve düzenlenmesinde yerel yönetimlerden destek alınamaması
Hastane ve ilçe idari merkezlerine yakın olması	Kozmopolit aile yapılarının farklı davranış modelleri sergilemeleri
Çevresel gürültüden uzak ve sakin bir bina olması	Etkileşimli tahtaların sık sık arızalanması ve çözüm bulamamak.
Alanında uzman bir öğretmen kadrosuna sahip olması	Okul öğrencilerinin üniversitelerle tanıtımda iş birliğinde eksikliklerin bulunması
Geniş ve güzel bir bahçeye sahip olması	Yerel yönetimlerin okul güvenliğinde (çevre) zamanında müdahale edememesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Halihazırdaki stratejik planın bazı bölümlerinin zamana ayak uyduramaması 	Yeni yapılacak stratejik planda geleceğe yönelik güncel kalabilecek hedefler belirlenmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımız kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi Okul güvenliği ve temizlik personeli için yerel yönetimlerden destek alınması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması Okul içi tamiratlarda yerel yönetimlerin destek birimi oluşturması ve kaynak yaratması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı Etkileşimli Tahtaların yenilenmesi ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerler, uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, çalışanlarımızı ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler neticesinde “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından oluşturulan “Miyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler” Okulumuz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Derince Necip Fazıl Anadolu Lisesini okul paydaşlarımızın (yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve velilerimizin) el birliğı ile gelecekte; Ortaöğretim giriş sınavlarında ilk sırada tercih edilen, mezunlarını Türkiye'nin en gözde üniversitelerine her yıl artan sayıyla yerleştiren, sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle adından söz ettiren, yarınlara aydınlarını yetiştiren bir eğitim kurumu yapmaktır.

3.2 Vizyon

Bizler, Atatürk'ün “Çağdaş Türkiye” idealine ulaşmayı hedefleyen, Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmek; öğrencilerimizi bir üst öğrenime, hayata, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, ruh ve beden sağlığı açısından kendisine güvenmesini sağlamak, yeterli bilgi ve teknik becerilerle donanımlı olarak hazırlamak için varız.

3.3 Temel Değerler

1. Türk Millî Eğitim Temel Kanununda ifade edilen; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.
2. Millî ve manevî değerlere bağlı nesiller yetiştiririz.
3. Geçmişini tanıyarak geleceğine yön veren nesiller yetiştiririz.
4. Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
5. Öğrenmenin sürekliliğini ve sınırsız olduğunu çok iyi biliriz.
6. Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanırız.
7. Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız.
8. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
9. Paydaşlar arası ilişkilerin sağlıklı, sevgi ve saygıya dayalı olmasına özen gösteririz.
10. İnsana saygılı nesiller yetiştiririz.
11. En büyük yatırımın insana yatırım olduğunu bilerek, eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
12. Her türlü çalışmamızı önyargısız, koşulsuz kabul ve iyi niyetle yaparız.
13. Velinin beklentilerini ve isteklerini ciddiye alırız.
14. Çalışmalarımızı biz bilinciyle yapar; başarıyı ve başarısızlığı sahiplenmeyi biliriz.
15. Çevre ve insan sağlığına önem veren kişiler yetiştiririz.
16. Söz verdiğimiz işi tam yaparız; yapamayacağımız iş için söz vermeyiz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 28. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 1

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrenci devamsızlık oranını azaltmak ve bu doğrultuda onları sosyal sorumluluk faaliyetlerine yöneltmek. Bir üst öğrenime geçiş oranını artırmak								
Hedef 1.1	1.1. Okula devam ve tamamlama								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Devamsızlık%	40	50	15	10	10	10	5	Haftada bir	Haftada bir
PG 1.2.3 Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri%	27	50	15	10	10	10	5		
PG 1.7 Bir Üst Öğrenime Geçiş%	33	33	17	15	15	10	10		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yüksek Öğretim Kurumları, ÖSYM, Sivil Toplum Kuruluşları, Yardım Dernekleri								
Riskler	Doğal afetler, bulaşıcı hastalıklar								
Stratejiler	İş birliği yapmak, sınav sayısı ve çeşitliliğini artırmak								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık oranı ortalamanın altında da olsa öğrenci seviyesi ve veli profiline göre oldukça yüksektir. Açık liseye geçiş ve nakiller sebebiyle seviyesi daha düşük öğrencilerin okula yerleşmesi sebebiyle yüksek öğrenime yerleşme oranı düşmüştür.								
İhtiyaçlar	Devamsızlık izleme programı, rehberlik servisinin etkin çalışması.								

Tablo 29. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 2

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devamın artmasını sağlamak.								
Hedef 1.1	1.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam (%)	100	50	25	15	10	5	0		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan dersleri Zümre başkanları								
Riskler	Kursların hedefe ulaşılardan kapanması.								
Stratejiler	Deneme sınav sayısı ve çeşitliliğini artırmak. Kurs öğrencileri için devamsızlık takip sistemi kurmak.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım sene başında çok yoğunken sene sonuna doğru azalmakta hatta birçok kurs kapanmaktadır.								
İhtiyaçlar	TYT ve AYT yayınları Deneme Sınavları								

Tablo 30. Eğitim-Öğretimde Kalite 1

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	32	60	75	80	85	90	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranları	25	4	8	10	12	14	20	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.2.3.Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	25	65	165	140	140	140	140	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	25	38	100	110	120	125	130	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, il ve ilçe zümre başkanları, okul öğretmenleri, Üniversite, İlçe MEM								
Riskler	1. Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesinin düşük olması Sınav puanı ile öğrenci alan okullara yerleşemeyen öğrencilerin okulumuza mecburen kayıt olması								
Stratejiler	S1. Okul bünyesinde DYK Kurslarının açılmasıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Bakanlığımızın hazırladığı dijital platformlara yönlendirme yapılacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okuma sayısı artırılabilecektir. S4. Üniversiteler ile işbirliği yapılacaktır. S5. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	1. Öğrencilerin özgüven ve motivasyon eksikliği 2. Velilerin yeterince ilgili olmaması								
İhtiyaçlar	1. Okulumuz bünyesinde DYK kursları açılmalı 2. Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik motivasyon , sınav kaygısı gibi konularda çalışmalar yapılması.								

Tablo 31. Eğitim-Öğretimde Kalite 2

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	30	60	65	70	75	80	85		
PG 2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	30	65	70	75	80	85	90		
PG 2.1.3. Sosyal Bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	65	70	75	80	85	90		
PG 2.1.4. Fen Bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	25	60	65	72	75	78	80		
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan zümreleri								
Riskler	1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesinin düşük olması 2. Öğrencilerin düzenli ve verimli ders çalışma alışkanlığının olmaması 3. Sınav puanı ile öğrenci alan okullara yerleşemeyen öğrencilerin okulumuza mecburen kayıt olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek kurlar ile takviye yapılacaktır. S2. Bakanlığımızın hazırladığı dijital platformlara yönlendirme yapılacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okuma sayısı arttırılacaktır. S4. Okulda münazara, panel vb. etkinlikler arttırılacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	1. Öğrencilerin özgüven ve motivasyon eksikliği 2. Velilerin yeterince ilgili olmaması 3. İlköğretimden gelen hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	1. Okulumuzun tanıtımı için ortaokullar ziyaret edilmesi. 2. Velilerle öğrencilerin başarısını arttırmak adına sürekli işbirliği içerisinde olunması. 3. Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik motivasyon , sınav kaygısı gibi konularda çalışmalar yapılması.								

Tablo 32. Kurumsal Kapasite 1

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun fiziksel imkanlarını geliştirmek.								
Hedef 3.1	Fiziksel İmkânlar ve Donatım								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.2 Spor Salonları (%)	40	1	10	15	16	17	18		
PG 3.1.13 Oyun Alanları (%)	20	10	15	20	25	30	50		
PG 3.1.14 Bilişim Sınıfları (%)	40	1	10	15	16	17	18		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Derince Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maliyetli bir iş olması								
Stratejiler	İş birliği yapmak, brifingle ihtiyaçları anlatmak								
Maliyet Tahmini	1.000.000								
Tespitler	Okulun çok büyük bir bahçesinin olması. Öğrenci grubunun bilişim ve spor alanlarına yatkınlığı								
İhtiyaçlar	Spor salonu, bilişim sınıfı ve oyun alanlarının olmayışı								

Tablo 33. Kurumsal Kapasite 2

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Her öğretmenin okul temelli mesleki gelişim faaliyetlerinden yararlanmasını sağlamak								
Hedef 3.3	Fiziksel İmkânlar ve Donatım								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 .1 Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri	50	10	15	20	30	35	50		
PG 3.3.1.3 Mahali Hizmet İçi Eğitim	50	15	20	25	30	40	55		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul derslerinin aksaması								
Stratejiler	Her öğretmenin okul temelli mesleki gelişim faaliyetlerinden yararlanması								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	39 personelin olduğu bir okulda mesleki gelişim faaliyetleri yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Özellikle tabi afetlere müdahale, ilkyardım gibi kursların okulumuzda çok az personelde olması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 2.125.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000	80.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 1.1	25.000	40.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 1.4	25.000	40.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Amaç 2	20.000	30.000	40.000	60.000	75.000	225.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	30.000	35.000	110.000
Amaç 3	50.000	80.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 3.1	25.000	40.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 3.3	25.000	40.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Yönetim Giderleri	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	65.000
TOPLAM	250.000	392.000	415.000	498.000	570.000	2.125.000

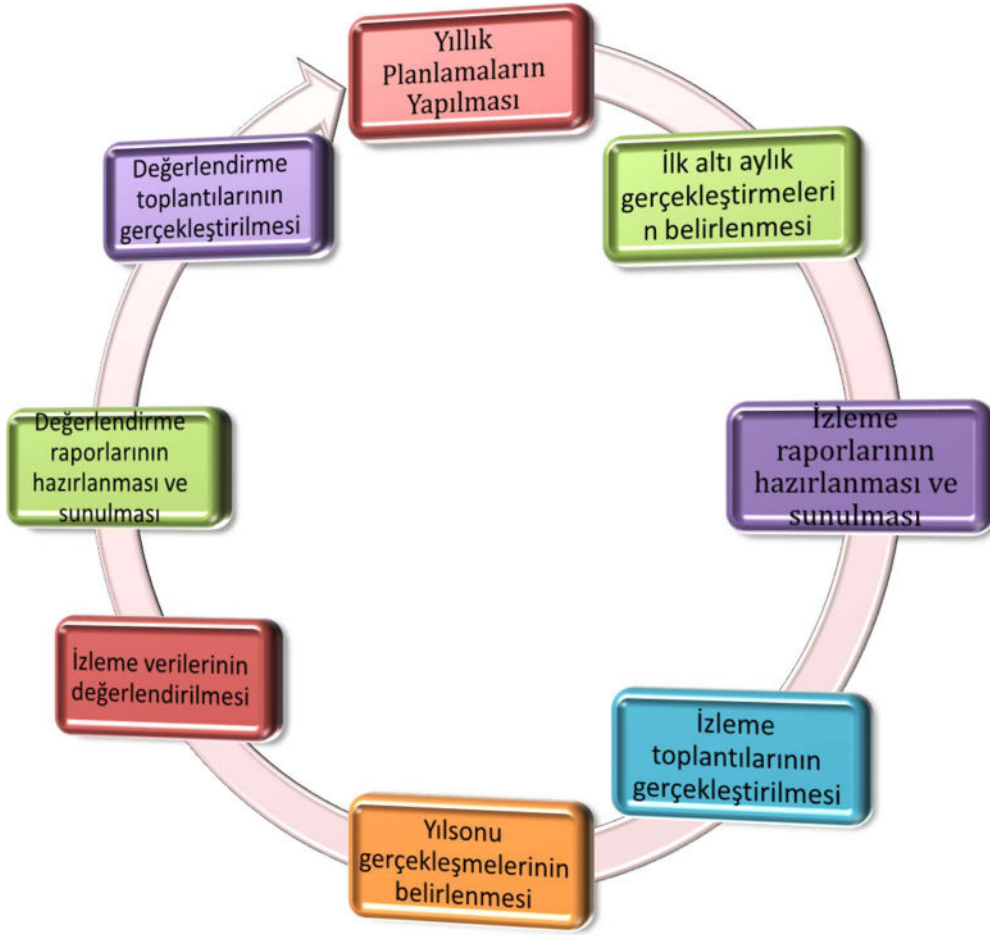
5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Şeması



Tablo 35. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Lise Öğrencileri Anketi

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-2 Lise Öğrencileri Anketi

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EK-3 Veli Anketi

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()